**ГЛАВА А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №178**

**от 29 ноября 2016 года**

**с.Леваши**

**Об организации проектной деятельности в Администрации**

**МР «Левашинский район»**

**Во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 23 ноября 2016г. №350 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан» п о с т а н о в л я ю:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

**Положение об организации проектной деятельности в Администрации МР «Левашинский район»;**

**функциональную структуру системы управления проектной деятельности в Администрации МР «Левашинский район».  
 2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных  
образований МР «Левашинский район» организовать проектную деятельность сельских поселений, руководствуясь Положением, утвержденным настоящим постановлением.  
 3. Настоящее постановление вступает силу со дня его официального  
опубликования, за исключением:**

**пункта 5 Положения, утвержденного настоящим постановлением, который  
вступает силу со дня ввода эксплуатацию автоматизированной  
информационной системы проектной деятельности;**

**пункта 24 Положения, утвержденного настоящим постановлением, который вступает силу 1 июля 2017 года.**

**Глава Администрации**

**МР «Левашинский район» М. Магомедов**

Утверждено

постановлением главы Администрации

МР «Левашинский район»

от 29 ноября 2016 г. №178

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации проектной деятельности Администрации в**

**МР «Левашинский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации МР «Левашинский район».  
2. Термины, используемые настоящем Положении, означают следующее:  
**«проект»** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на  
достижение уникальных результатов условиях временных ресурсных  
ограничений;

**«программа»** — комплекс взаимосвязанных проектов мероприятий, объединенных общей целью координируемых совместно целях повышения  
общей результативности управляемости;

**«портфель»** - совокупность (перечень) проектов (программ),  
объединенных целях эффективного управления для достижения  
стратегических целей;  
**«проектная деятельность»** - деятельность, связанная инициированием, подготовкой, реализацией завершением проектов (программ).  
3. Нормативными правовыми актами Администрации МР «Левашинский район» могут устанавливаться особенности применения настоящего Положения в отношении отдельных видов проектов (программ) (проекты по капитальному строительству, проекты по информационным технологиям, организационные проекты).  
4. Реализации соответствии настоящим Положением подлежат:  
а) определяемые Советом при Главе Администрации МР «Левашинский район» по устойчивому развитию, приоритетным проектам Республики Дагестан (далее - Совет) приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития МР «Левашинский район» (далее - направления);

б) определяемые координационными органами органов исполнительной  
власти Республики Дагестан (далее - ведомственные координационные органы) ведомственные проекты (программы), осуществляемые органами  
исполнительной власти Республики Дагестан.  
5. Управление приоритетными проектами (программами) взаимодействие  
между участниками проекта (программы) осуществляется с использованием  
автоматизированной информационной системы проектной деятельности.  
6. Организационная структура системы управления проектной  
деятельностью включает себя:  
а)постоянные органы управления проектной деятельностью, которым  
относятся:  
координационная группа Совета; республиканский проектный офис;  
ведомственные координационные органы;

проектный офис МР «Левашинский район» (далее - проектный офис);

б) формируемые в целях реализации проектов (программ) временные  
органы управления проектной деятельностью, которым относятся:

кураторы;  
функциональные заказчики проектов (программ);

руководители проектов (программ); рабочие органы проектов (программ); участники проекта (программы); в) обеспечивающие вспомогательные органы управления проектной деятельностью, которым относятся: экспертные группы; центр компетенций проектного управления.

7. Функции органов управления проектной деятельностью в Администрации

МР «Левашинский район» определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Республики Дагестан, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан «Об организации проектной деятельности Правительстве Республики Дагестан» и реализуются в соответствии настоящим Положением.

II. Инициирование приоритетных проектов (программ) формирование портфеля приоритетных проектов (программ)

Предложение по приоритетному проекту (программе)

8. Предложения по приоритетным проектам (программам)  
разрабатываются и инициируются отделами Администрации МР «Левашинский район» по собственной инициативе, а также в соответствии с  
поручениями, решениями Главы Администрации МР «Левашинский район», решениями координационной группы Совета исходя из установленных параметров приоритетов для формирования портфеля приоритетных проектов (программ). Предложения по приоритетным проектам (программам) могут подготавливаться, в том числе по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий и инициироваться рабочими группами, специально формируемыми по решению координационной группы Совета или проектного комитета по соответствующему направлению. Предложения по приоритетным проектам (программам) могут инициироваться заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений МР «Левашинский район», общественными объединениями, научными и другими организациями.  
9. При наличии решения Главы Администрации МР «Левашинский район», координационной группы Совета одобрения предложений по приоритетному проекту (программе) не требуются. По соответствующему приоритетному проекту (программе) формируется паспорт приоритетного проекта (программы).  
10. Предложение по приоритетному проекту (программе) должно  
содержать идею приоритетного проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о приоритетном проекте (программе).  
Подготовка предложения по приоритетному проекту (программе)  
осуществляется с учетом методических рекомендаций республиканского  
проектного офиса.

11. Инициатор представляет предложение по приоритетному проекту  
(программе) районный проектный офис.

12. Районный проектный офис в течение 5 календарных дней  
регистрирует предложение по приоритетному проекту (программе), определяет потенциального функционального заказчика приоритетного проекта (программы) направляет ему предложение по приоритетному проекту (программе).  
13. Потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) в течение 15 календарных дня обеспечивает согласование предложения по приоритетному проекту (программе) с заинтересованными органами на территории района. Согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) направляется районный проектный офис. Районный проектный офис согласовывает предложение по  
приоритетному проекту (программе) в Совете.  
14. При наличии замечаний и предложений потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет заключение на предложение по приоритетному проекту (программе) в районный проектный офис и информирует инициатора приоритетного проекта (программы).  
Районный проектный офис по согласованию с потенциальным  
функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) и инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) может  
принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших  
замечаний, предложений и заключения на предложение по приоритетному  
проекту (программе). В этом случае потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) совместно с инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) с участием заинтересованных органов в течение 15 календарных дней обеспечивает доработку и согласование предложения по приоритетному проекту (программе). При отсутствии разногласий по доработанному предложению по приоритетному проекту (программе) потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) в районный проектный офис. Районный проектный офис направляет доработанное предложение  
по приоритетному проекту (программе) в Совет. При наличии неурегулированных разногласий после доработки предложения по приоритетному проекту (программе) потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет доработанное предложение по приоритетному проекту (программе) с таблицей разногласий, которая подписывается руководителем или исполняющим обязанности руководителя соответствующего органа или иной организации в районный проектный офис, который, в свою очередь, направляет полученные материалы в Совет.

15. Поступившие в Совет материалы рассматриваются на очередном заседании с целью принятия решения, в том числе решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, направлении предложения по приоритетному проекту (программе) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий (или) необходимости его доработки, целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента (или) в качестве ведомственного проекта (программы). В случае принятия решения об управлении экспериментом на республиканском уровне его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением в отношении реализации приоритетных проектов (программ).  
16. При принятии решения о направлении предложения по приоритетному  
проекту (программе) на экспертизу и (или) необходимости его доработки  
повторное рассмотрение указанного предложения проводится на очередном  
заседании Совета в срок, не превышающий 21 календарного дня.

Паспорт приоритетного проекта (программы)

17. Паспорт приоритетного проекта (программы) разрабатывается органом  
Администрации района, иным органом или организацией, определенными решением проектного комитета либо решением Главы Администрации МР «Левашинский район», координационной группой Совета (далее - разработчик), включает наименование приоритетного проекта (программы), обоснование приоритетного проекта (программы), основания для инициирования приоритетного проекта (программы), перечень государственных программ Республики Дагестан сфере реализации приоритетного проекта (программы), цели приоритетного проекта (программы), целевые показатели критерии успешности приоритетного проекта (программы), способы достижения целей задач приоритетного проекта (программы), ключевые риски возможности, сроки начала окончания приоритетного проекта (программы), оценку бюджета приоритетного проекта (программы), сведения об органах государственной власти и организациях-исполнителях, соисполнителях мероприятий приоритетного проекта (программы), иные сведения. Подготовка паспорта приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций Совета.

18. Паспорт приоритетного проекта (программы) направляется  
разработчиком на согласование с заинтересованными органами Администрации района, иным органам организациям - потенциальным  
исполнителям или соисполнителям мероприятий приоритетного проекта  
(программы), экспертной группе проекта (программы), районному  
проектному офису. Органы Администрации района, иные органы, организации, районный проектный офис рассматривают и согласовывают соответствующие материалы в течение 15 календарных дней со дня их поступления, если иной срок не установлен координационной группой Совета. Экспертная группа проекта (программы) в течение 21 календарного дня направляет заключение разработчику.  
Согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) вносится  
разработчиком на очередное заседание Совета. В случае, если замечания от заинтересованных потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) не поступили в установленный срок, паспорт считается согласованным.  
19. При поступлении замечаний от потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) разработчик течение 7 календарных дней осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта (программы) и осуществляет его повторное согласование, которое проводится течение 10 календарных дней. Неурегулированные разногласия вносятся таблицу разногласий.

20. Разработчик направляет согласованный паспорт приоритетного проекта  
(программы) с заключением экспертной группы проекта (программы) или  
паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением экспертной  
группы проекта (программы) вместе с таблицей разногласий в Совет.  
21.Совет при поступлении материалов рассматривает их на своем очередном заседании принимает решение об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий и направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и необходимости его доработки, целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).  
При принятии решения о направлении паспорта приоритетного проекта  
(программы) на экспертизу и (или) необходимости его доработки повторное  
рассмотрение паспорта приоритетного проекта (программы) проводится на  
очередном заседании Совета в срок, не превышающий 20 календарных дней.  
22. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта (программы)  
координационная группа Совета может принять решение об утверждении  
паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в портфель  
приоритетных проектов (программ), об одобрении паспорта приоритетного  
проекта (программы) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов (программ) в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения, реализации приоритетного проекта (программы) в качестве ведомственного проекта (программы), а также принять иное решение.  
Одновременно с принятием решения об утверждении или одобрении  
паспорта приоритетного проекта (программы) координационная группа Совета принимает решения о назначении функционального заказчика и руководителя приоритетного проекта (программы).

23. При назначении руководителя проекта (программы) должны  
соблюдаться требования к уровню его квалификации в сфере проектного  
управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, доступ к экспертизе предметной области проекта (программы), понимание целей проекта (программы), нацеленность на их достижение и другие.  
Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления  
руководителя проекта (программы), участников проектов (программ)  
разрабатываются районным проектным офисом и утверждаются  
координационной группой Совета.

24. При назначении руководителя проекта (программы) с учетом  
сложности содержания проекта (программы) устанавливается уровень  
занятости назначаемого лица на время реализации проекта (программы)  
(полная занятость или совмещение другими задачами).  
Решения о назначении руководителя проекта (программы) на условиях  
совмещения с другими задачами принимаются при условии возможности  
эффективного исполнения им своих обязанностей в проекте (программе) с  
учетом уровня занятости в связи с решением других задач.  
25. Районный проектный офис ежегодно представляет на утверждение в координационную группу Совета портфель приоритетных проектов (программ), который формируется по каждому направлению в соответствии с решением координационной группы Совета. В течение года в портфель приоритетных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением координационной группы Совета.

26. Информация по подготовке приоритетного проекта (программы) до  
одобрения паспорта приоритетного проекта (программы) координационной  
группой Совета относится к служебной информации.  
27. Приоритетный проект (программа) в соответствующий сфере  
реализации одной из государственной программы Республики Дагестан,  
отражается в составе этой государственной программы Республики Дагестан  
в виде ее структурных элементов. Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Республики Дагестан, отражается в составе соответствующих государственных программ Республики Дагестан в виде их структурных элементов.

III. Подготовка приоритетного проекта (программы)

28. После утверждения паспорта приоритетного проекта (программы)  
разрабатывается сводный план приоритетного проекта (программы), который  
состоит из следующих документов:  
а) план приоритетного проекта (программы) по контрольным точкам;  
б) план согласований контрольных мероприятий приоритетного проекта  
(программы);  
в) план финансового обеспечения приоритетного проекта (программы);  
г) план управления приоритетным проектом (программой), который  
с учетом специфики приоритетного проекта (программы) может включать  
разделы по управлению рисками и возможностями; рассмотрению проблемных вопросов по управлению изменениями; организации взаимодействия и отчетности; управлению результатами и выгодами; закупкам, поставкам и иные.  
Подготовка сводного плана приоритетного проекта (программы)  
осуществляется с учетом методических рекомендаций республиканского  
проектного офиса.

29. Руководитель приоритетного проекта (программы) обеспечивает разработку сводного плана приоритетного проекта (программы), его согласование с участниками приоритетного проекта (программы),  
районным проектным офисом и направление экспертной группе на  
заключение в течение 30 календарных дней со дня утверждения паспорта  
приоритетного проекта (программы), если иной срок не предусмотрен при  
утверждении паспорта приоритетного проекта (программы). Согласованный сводный план приоритетного проекта (программы) вносится руководителем приоритетного проекта (программы) в Совет.

30. Совет принимает решения об утверждении сводного плана приоритетного проекта (программы), предварительном одобрении указанного сводного плана и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, направлении сводного плана приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и необходимости его доработки.  
В случае принятия решения об одобрении сводного плана приоритетного  
проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт  
приоритетного проекта (программы) решение об утверждении сводного плана приоритетного проекта (программы) принимается решение координационной группой Совета.

31. Финансовое обеспечение приоритетного проекта (программы) может  
осуществляться частично или полностью за счет средств республиканского  
бюджета Республики Дагестан, бюджетов территориальных государственных  
внебюджетных фондов Республики Дагестан, местных бюджетов, публичных  
акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных  
и иных организаций после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы) и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями координационной группы Совета.

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию приоритетного проекта  
(программы) доводятся до соответствующих главных распорядителей средств районного бюджета в течение 3 рабочих дней после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы), если иное не установлено решениями координационной группы Совета.

32. Контракты, заключенные в целях реализации приоритетных проектов  
(программ), подлежат казначейскому сопровождению либо банковскому  
сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

IV. Реализация приоритетного проекта (программы) управление изменениями приоритетного проекта (программы)

33. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы) и  
рабочим планом приоритетного проекта (программы), разрабатываемым  
руководителем приоритетного проекта (программы) на основе сводного плана приоритетного проекта (программы). Подготовка рабочего плана  
приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических  
рекомендаций республиканского проектного офиса.  
34. В случае если в приоритетном проекте (программе) выделены этапы  
реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии  
соответствующего решения координационной группы Совета (в отношении  
этапов, зафиксированных паспорте приоритетного проекта (программы) или  
проектного комитета (в отношении этапов, зафиксированных сводном плане  
приоритетного проекта (программы), не включенных в паспорт приоритетного проекта (программы).  
Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о   
завершении текущего этапа приоритетного проекта (программы).  
35. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) в сводный план  
приоритетного проекта (программы) и рабочий план приоритетного проекта  
(программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой  
управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной  
в плане управления приоритетным проектом (программой).  
36.В целях исполнения связанных с реализацией приоритетного проекта  
(программы) поручений и указаний Главы Администрации МР «Левашинский район», решений координационной группы Совета, вносятся соответствующие изменения в паспорт приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы), рабочий план приоритетного проекта (программы) в соответствии с установленной процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).  
37. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) проводится  
соответствующая оценка актуальности его целей, задач способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от  
реализации приоритетного проекта (программы). Соответствующая оценка  
проводится функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) с участием экспертной группы в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы), а также по инициативе функционального заказчика приоритетного проекта (программы) либо по решению Совета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию приоритетного проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются Советом.  
38. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов,  
подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ),  
осуществляются участниками приоритетного проекта (программы), направленными соответствующими органами (отделами) Администрации района.  
39. Проекты нормативных правовых актов Главы Администрации МР «Левашинский район», подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ), вносятся куратором приоритетного проекта (программы) в соответствии с решением Совета.

V. Завершение приоритетного проекта (программы)

40. Проект решения координационной группы Совета о плановом завершении приоритетного проекта (программы) подготавливается  
руководителем приоритетного проекта (программы) и рассматривается  
координационной группой Совета после его одобрения проектным комитетом. К проекту решения о завершении приоритетного проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), районным проектным офисом, участниками приоритетного проекта (программы) в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании Совета. При принятии решения о завершении приоритетного проекта (программы) координационная группа Совета может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения приоритетного проекта (программы).  
41. При принятии координационной группой Совета решения о досрочном  
завершении приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 25 календарных дней подготавливает итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и согласовывает его с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), районным проектным офисом, участниками приоритетного проекта (программы) в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения Советом.  
42. При направлении итогового отчета реализации приоритетного проекта (программы) для согласования в районный проектный офис дополнительно направляется архив приоритетного проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего приоритетного проекта (программы). Указанные сведения предоставляются с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.

VI. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

43. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)  
представляет собой систему мероприятий по измерению фактических  
параметров приоритетных проектов (программ), расчету отклонения  
фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых,  
анализу их причин, прогнозированию хода реализации приоритетных проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.  
44. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)  
проводится в отношении:

а) паспорта приоритетного проекта (программы);

б) сводного плана приоритетного проекта (программы);

в) рабочего плана приоритетного проекта (программы).  
45. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)  
осуществляют:  
а) руководитель приоритетного проекта (программы) – в отношении  
рабочего плана приоритетного проекта (программы) включенных в него  
мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений Главы Администрации МР «Левашинский район», координационной группы Совета, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);  
б) координационная группа Совета – в отношении паспорта приоритетного  
проекта (программы), поручений и решений Главы Администрации МР «Левашинский район», координационной группы Совета  
в рамках реализации приоритетного проекта (программы);  
в) районный проектный офис – в отношении паспортов, сводных  
планов, рабочих планов приоритетного проекта (программы) в рамках  
реализации приоритетного проекта (программы).  
46. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках  
приоритетного проекта (программы) организуются в соответствии с планом  
управления приоритетным проектом (программой).  
47. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно, не  
позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные  
мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) в  
республиканский проектный офис в части реализации паспорта приоритетного проекта (программы), сводного плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Главы Администрации МР «Левашинский район», координационной группы Совета, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы). Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.  
48. Районный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации приоритетных проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях координационной группы Совета.  
49. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы)  
рассматриваются на заседаниях Совета. Информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывает руководитель приоритетного проекта (программы). В случае выявления рисков реализации  
приоритетных проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт (или) сводный план приоритетного проекта (программы), дополнительно информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок иных контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) или иные решения в отношении приоритетных проектов (программ).  
50. Данные мониторинга реализации приоритетных проектов (программ) к  
заседаниям координационной группы Совета представляются районным проектным офисом.  
51. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный или рабочий планы приоритетного проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.  
52. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.  
53. Руководителем приоритетного проекта (программы) подготавливается  
ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом приоритетного проекта (программы). После одобрения Советом указанный отчет публикуется функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы).

VII. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации  
приоритетных проектов (программ)

54. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении  
приоритетного проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований контрольных мероприятий приоритетного проекта  
(программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных  
контрольных мероприятий, предоставляются с учетом методических  
рекомендаций республиканского проектного офиса.  
55. При формировании плана согласований и контрольных мероприятий  
приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта  
(программы) и заинтересованные органы государственной власти  
обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных  
мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников приоритетного проекта  
(программы).  
56. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут  
проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий по  
реализации приоритетного проекта (программы):  
а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые  
республиканским проектным офисом при необходимости с привлечением  
органов исполнительной власти Республики Дагестан в соответствии с их  
компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:  
ежегодная комплексная оценка приоритетного проекта (программы),  
включающая оценку рисков реализуемости приоритетного проекта  
(программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам  
Республики Дагестан;  
оперативная оценка хода реализации приоритетного проекта (программы)  
при прохождении ключевых этапов контрольных точек, в том числе  
в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод приоритетного  
проекта (программы);  
оценка успешности итогов реализации приоритетного проекта (программы);  
б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия,  
реализуемые органами государственной власти Республики Дагестан, а также  
государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие,  
реализуемые республиканским проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта (программы), при необходимости с привлечением органов исполнительной власти Республики Дагестан в соответствии с их компетенцией, экспертного совета и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией приоритетного проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.  
57. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий  
Глава Администрации МР «Левашинский район» и (или) Совет могут принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план приоритетного проекта (программы).

Утверждена

постановлением главы Администрации

МР «Левашинский район»

от 29 ноября 2016 г. №178

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА**  
системы управления проектной деятельностью

Постоянные органы управления проектной деятельностью

1. Координационная группа Совета при Главе Администрации МР «Левашинский район» по устойчивому развитию приоритетным проектам (далее - Совет):

а) координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля приоритетных проектов (программ);

б) формирует портфель приоритетных проектов (программ)  
осуществляет оценку их реализации; в) утверждает паспорта приоритетных проектов (программ), также принимает решения внесении изменений паспорта приоритетных проектов (программ);

в) принимает решение о начале реализации приоритетного проекта  
(программы), об утверждении его значимых результатов, прохождении  
ключевых контрольных точек этапов приоритетного проекта (программы) (при их выделении для контроля на уровне координационной группы Совета), завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении приоритетного проекта (программы);

г) назначает кураторов, руководителей, функциональных заказчиков  
приоритетных проектов (программ);

д) рассматривает информацию ходе реализации портфеля приоритетных  
проектов (программ) одобряет отчеты ходе реализации портфеля  
приоритетных проектов (программ);

е) координирует деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и координационной группы Совета;

ж) принимает решение по реализации проекта (программы) в режиме  
эксперимента целях последующего инициирования проекта (программы)  
в соответствии с разделом III настоящего Положения, а также определяет  
уровень управления таким проектом (программой);  
з) координирует развитие и применение системы стимулирования  
государственных гражданских служащих, участвующих в проектной  
деятельности;  
и) определяет случаи и порядок осуществления в отношении приоритетных  
проектов (программ) внешнего управления (в том числе республиканским  
проектным офисом);  
к) согласовывает кандидатуры заместителей Главы Администрации МР «Левашинский район», ответственных за организацию проектной деятельности;   
л) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного  
управления соответствующих информационных технологий обеспечения  
проектной деятельности в Администрации МР «Левашинский район»;  
м) осуществляет иные функции, возложенные на координационную группу  
Совета в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Администрации МР «Левашинский район».

Районный проектный офис

2. Районный проектный офис:

а) обеспечивает формирование ведение портфеля приоритетных проектов  
(программ), также представляет координационную группу Совета отчеты  
ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);  
б) согласовывает проектные предложения, паспорта, а также сводные  
планы приоритетных проектов (программ), рассматривает вопросы  
соответствия представленных документов порядку организации проектной  
деятельности в Администрации МР «Левашинский район»;  
в) согласовывает кандидатуры руководителей приоритетных проектов  
(программ), а также рассматривает вопросы соответствия указанных  
кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;  
г) представляет для утверждения в соответствии с настоящим Положением  
составы экспертных групп приоритетных проектов (программ);  
д)участвует во взаимодействии с заинтересованными органами местного  
самоуправления, государственными и иными организациями в мониторинге  
приоритетных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов,  
требующих решения органами управления приоритетными проектами  
(программами), а также может направлять предложения в части организации  
реализации приоритетных проектов (программ) органам (отделам) Администрации МР «Левашинский район» и участникам приоритетных проектов (программ);  
е) обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов  
государственной власти оценок и иных контрольных мероприятий в отношении приоритетных проектов (программ) и итогов реализации приоритетных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;  
ж) обеспечивает деятельность координационной группы Совета;  
з) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации МР «Левашинский район», а также координирует деятельность по их применению;  
к) согласовывает проекты актов Администрации МР «Левашинский район», регламентирующих организацию проектной деятельности;  
л) координирует формирование и развитие автоматизированной  
информационной системы проектной деятельности;  
м) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;  
н) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;  
о) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы  
управления проектной деятельностью в Администрации МР «Левашинский район», включая достижение соответствующих показателей деятельности  
районным проектным офисом и органами (отделами) Администрации МР «Левашинский район», а также представляет соответствующие отчеты и   
предложения;  
п) запрашивает у органов (отделов) Администрации МР «Левашинский район», органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);  
р) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.